

Приложение № 8  
к приказу МАОУ «СОШ № 4»  
от 30.08.2024 г. № 271

**План мероприятий  
МАОУ «СОШ № 4» г. Гая Оренбургской области  
по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения итоговой аттестации в 9 классах в 2024-2025 году</b>			
1.1.	Обработка результатов проведения итоговой аттестации в 9 классах в 2024 году	Июнь- июль 2024	Аскарова А. Р., заместитель директора, руководители ШМО
1.2.	Обсуждение вопросов по повышению качества образования с учетом результатов итоговой аттестации в 9 классах в 2024 году на августовском совещании	Август 2024	Аскарова А. Р., заместитель директора, руководители ШМО
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика подготовки к ГИА-2025	Сентябрь 2024	Ищанова Н.Н., заместитель директора, руководители ШМО
<b>2. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение подготовки к итоговой аттестации</b>			
2.1.	Разработка школьного плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь 2024	Ищанова Н.Н. заместитель директора, руководители ШМО
2.2.	Подготовка приказов отдела образования о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, о проведении итогового собеседования по русскому языку, об итогах проведения контрольных срезов по математике, русскому языку и предметам, выбранным выпускниками по выбору, по итогам первого полугодия и др.	Октябрь 2024–июнь 2025	Ищанова Н.Н., заместитель директора
2.3.	Проведение совещаний (в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ № 4»): - с педагогическим коллективом по актуальным вопросам организации и проведения ГИА-2025; - с руководителями ШМО по подготовке и проведению ГИА-2025.	В течение учебного года	Ищанова Н.Н., заместитель директора
<b>3. Организационно-методическое обеспечение</b>			
3.1.	Обучение организаторов в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ОГЭ: заполнение бланков и технология проведения ОГЭ в ППЭ; ОГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Апрель 2025	Ищанова Н.Н., заместитель директора Платонова Ю. с., заместитель директора
3.2.	Участие в муниципальных мероприятиях по презентации опыта	По планам	Ищанова Н.Н. заместитель директора

	работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА, мастер-классы	муниципальных методических объединений	
3.3.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9 классах	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора, руководители ШМО
3.5.	Консультации для учителей по актуальным вопросам преподавания общеобразовательных предметов	В течение года	Ищанова Н.Н ввзаместитель директора, руководители ШМО
3.6.	Формирование заказа на курсовую подготовку педагогов	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Ищанова Н.Н заместитель директора
3.7.	Проектирование программы деятельности школьных методических объединений по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	Сентябрь 2024	Ищанова Н.Н заместитель директора, руководители ШМО
3.8.	Участие педагогов в заседаниях ММО по обучению преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ОГЭ (заседания ММО)	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
3.9.	Посещение открытых уроков и мастер-классов по итогам курсовой подготовки	График открытых уроков	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
<b>4. Повышение квалификации учителей</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА)	По отдельному графику	Ищанова Н.Н заместитель директора
4.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА-2024	октябрь-ноябрь 2024	Ищанова Н.Н заместитель директора Руководители ШМО
4.3.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах различного уровня	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора руководители ШМО
4.4.	Участие в работе муниципальных методических объединениях учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся 9 классов к ГИА-2024	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
<b>5. Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 учебном году на муниципальном уровне</b>			
5.1.	Организация обеспечения педколлектива методическими и инструктивными материалами по подготовке к ГИА-9 в 2024 году	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора руководители ШМО
5.2.	Организация методической помощи учителям по вопросам	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора

	подготовки выпускников к ГИА-9 в 2024году: - организация работы ШМО, методических семинаров с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА-9; - организация работы практико-ориентированных семинаров, мастер-классов по повышению качества образования по русскому языку, математике и предметов по выбору; - разработка методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметов по выбору, организация работы с обучающимися «группы риска»	года	
5.3.	Изучение деятельности учителей-предметников по вопросам выбора УМК и учебно-методической литературы, в том числе: - утверждение УМК на 2024-2025 учебный год; - использование в подготовке обучающихся к ГИА дидактических сборников, рекомендованных ГБУ РЦРО и положительно зарекомендовавших себя в предыдущем учебном году	Август-сентябрь 2024, в течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
<b>6. Информационное сопровождение</b>			
6.1.	Обеспечение работы сайта школы по информационной поддержке итоговой аттестации, в том числе публикации нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	В течение всего периода подготовки и проведения итоговой аттестации	Платонова Ю. С., заместитель директора
6.2.	Оформление информационных стендов по итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
6.3.	Участие в проведении муниципального родительского собрания «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся»	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
6.4.	Доведение до сведения родителей информации о возможности получить консультации специалистов отдела образования по вопросам ГИА	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора классные руководители
6.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями, выпускниками о сдаче ГИА в форме ГВЭ	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора

6.6.	Работа телефона «горячей линии», интернет-приемной для родителей и выпускников по проблемам ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
6.7	Участие администрации школы, педагогов в проводимых отделом образования администрации Гайского городского округа совещаниях, семинарах, конференциях	Октябрь 2024 -май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
<b>7. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
7.1.	Участие в работе муниципального методического объединения педагогов-психологов и классных руководителей 9 классов по вопросу «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговой аттестации»	По плану МЦ ОО	Ищанова Н.Н ., заместитель директора Андрюшкина Н. Н., психолог школы, классные руководители 9 классов ( Байбулатова О.В., Житомирская М.С)
7.2.	Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь 2024, март 2025	Андрюшкина Н, Н. Педагог-психолог
7.3.	Проведение анкетирования «Твой выбор»	Январь-апрель 2025	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.4.	Цикл психологических игр по подготовке обучающихся к процедуре проведения итоговой аттестации	Апрель 2025	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.5.	Проведение тренингов: «Как лучше подготовиться к экзаменам», «Как вести себя во время экзаменов», «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к ГИА»	В течение учебного года	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.6.	Тренинг по саморегуляции в рамках подготовки к итоговой аттестации	Март 2025	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.7.	Организация психологического сопровождения обучающихся по подготовке к итоговой аттестации «Путь к успеху»	В течение учебного года	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.8.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития, обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
7.9.	Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки, оказание индивидуальной психологической помощи	В течение учебного года	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
<b>8. Организация подготовки участников ГИА</b>			
8.1.	Ознакомление выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Постоянно	Ищанова Н.Н, заместитель директора

8.2.	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	Период подготовки к итоговой аттестации	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
8.3.	Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками во время каникул в соответствии с расписанием во всех общеобразовательных организациях городского округа	Осенние, зимние, весенние каникулы 2024-2025 учебного года, по отдельному плану	Ищанова Н.Н заместитель директора
8.4.	Посещение курсов по выбору в рамках подготовки к ОГЭ	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
8.5.	Проведение тренинговых занятий по тестам ОГЭ, демонстрационным вариантам КИМов ОГЭ, открытого банка заданий	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
8.6.	Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМов ОГЭ предыдущих лет	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
8.7.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
8.8.	Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического внимания	Период подготовки к итоговой аттестации	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог
8.9.	Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» 9 классов	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора учителя-предметники
8.10.	Организация индивидуальной работы с высокомотивированными обучающимися	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
8.11.	Организация внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации обязательных предметов и предметов по выбору	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора учителя-предметники
<b>9. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования</b>			
9.1.	Проведение муниципальных контрольных срезов по общеобразовательным предметам	По планам ОО	Ищанова Н.Н заместитель директора
9.2.	Проведение контрольных работ для учащихся 9 классов в рамках муниципального мониторинга качества образования	По графику отдела образования	Ищанова Н.Н заместитель директора
9.3.	Проведение пробных и тренировочных ОГЭ для выпускников 9 классов	Октябрь 2024, Февраль-март 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора

9.4.	Организация и проведение мониторинга итоговой аттестации	Сентябрь 2024-июнь 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
9.5.	Сбор и обработка результатов мониторинга	Июнь-июль 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
9.6.	Подготовка и представление: справки о проведении ОГЭ, отчетных материалов по анализу результатов ОГЭ	Июнь-июль 2025	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
<b>10. Организационные мероприятия</b>			
10.1.	Формирование базы данных выпускников школы	Октябрь 2024 – июнь 2025	Платонова Ю. С., заместитель директора
10.2.	Участие в формировании муниципальной базы данных ОГЭ: - о планируемом количестве выпускников; - о количестве выпускников, сдающих экзамены по выбору; - о количестве выпускников, пропустивших сдачу экзаменов по уважительной причине; - о выпускниках, сдающих ГИА в форме ГВЭ	Октябрь 2024-май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
10.3.	Контроль хода подготовки к ОГЭ	Весь период итоговой аттестации	Ищанова Н.Н заместитель директора
10.4.	Проведение инструктажей организаторов ППЭ	Март-май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
10.5.	Проведение обучения лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Март-май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
10.6	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - сбор информации по количеству участников ГИА-9 с ОВЗ; - мониторинг выданных заключений ТПМПК для прохождения ГИА-9 в 2024 году; - распределение участников ГИА-9 с ОВЗ по ППЭ (рассмотрение открытия ППЭ на дому)	Октябрь 2024-апрель 2025	Платонова Ю. С., заместитель директора
10.7	Проведение инструктажей: организаторов	Март-май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
10.8	Проведение обучения лиц, осуществляющих общественное наблюдение	Март-май 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
<b>11. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
11.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Ищанова Н.Н заместитель директора

11.2.	Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями-предметниками: - по работе с выпускниками группы «риска» и мотивированными учащимися; - по результатам мониторинга учебных достижений выпускников	Октябрь 2024, январь-апрель 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
11.3.	Подготовка отчетных, информационных, методических материалов по анализу результатов тренировочных мероприятий	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
11.4.	Посещение уроков администрацией школы	В течение учебного года	Касимова О. В., директор Ищанова Н.Н заместитель директора
11.5	Контроль по вопросам реализации математического и филологического образования	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
11.6	Проведение совещания с руководителями ШМО и педагогами школы по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
<b>12. Математическое образование</b>			
12.1.	Повышение квалификации учителей математики через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании муниципального методического объединения учителей математики	Август – сентябрь 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.3.	Работа учителей математики на всероссийском сайте творческих учителей, в социальной сети работников образования, повышение их активности по обмену опытом работы через Интернет, участие в различных вебинарах математической направленности	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.4.	Взаимопосещение уроков учителей математики	Сентябрь 2024 – май 2025	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
12.5.	Информационное сопровождение мероприятий по реализации Концепции развития математического образования	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.6.	Организация психологического сопровождения, профилактика	По плану работы	Андрюшкина Н. Н. Педагог-психолог



	выгорания	педагогов-психологов	
12.7.	Организация участия в мониторинговых и контрольных мероприятиях в рамках реализации концепции математического образования	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.8.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах различного уровня, направленных на развитие математической грамотности и математической культуры	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.9.	Участие во всероссийской олимпиаде школьников по математике	Октябрь 2024 – февраль 2025	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.10.	Участие в мониторинге качества подготовки выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации по математике	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора
12.11.	Проведение предметных недель математики	По плану работы школ	Ищанова Н.Н ., заместитель директора руководитель ШМО естественно-математического цикла
12.12.	Участие в обследовании образовательных достижений обучающихся	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
12.13.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя-предметники
12.14.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации с разными категориями обучающихся по ИОМ, индивидуальным учебным планам с учетом выбранного уровня математики	В течение учебного года	Ищанова Н.Н , заместитель директора учителя-предметники
12.16.	Участие в муниципальном семинаре «Модернизация технологий и содержания образования с учетом концепции развития математического образования в Российской Федерации» (обобщение опыта работы)	По плану МЦ ОО	Ищанова Н.Н.,заместитель директора учителя математики
12.17.	Посещение уроков математики, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по математике	В дни выхода в ОО	Ищанова Н.Н., заместитель директора
<b>13. Работа по подготовке к устному собеседованию по русскому языку</b>			
13.1.	Повышение квалификации учителей русского языка через различные формы (курсы повышения квалификации, в том числе дистанционные, обучающие семинары, тренинги)	В течение учебного года (согласно графику)	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
13.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Август-сентябрь	Ищанова Н.Н ., заместитель директора

	выпускников 9 классов. Рассмотрение анализа на заседании школьного методического объединения учителей русского языка	2024	руководитель ШМО гуманитарного цикла
13.3.	Разработка планов по подготовке обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного собеседования по русскому языку в 9 классе; - посещение уроков и факультативных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора руководитель ШМО гуманитарного цикла
13.4.	Организация и проведение с обучающимися занятий в каникулярное время	По графику каникул	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
13.5.	Посещение уроков русского языка, внеурочных занятий по подготовке к итоговой аттестации по русскому языку	В течение учебного года	Касимова О. В., директор Ищанова Н.Н ., заместитель директора
13.6.	Проведение пробного устного собеседования	ноябрь 2024	Ищанова Н.Н ., заместитель директора Платонова Ю. С., заместитель директора
<b>14. Работа с учителями-предметниками по устранению низких результатов</b>			
14.1.	Проведение работы с учителями, показавшими процент качества ниже общего по округу по результатам итоговой аттестации в 2024 году	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора руководители ШМО
14.2.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников	В течение учебного года	Ищанова Н.Н ., заместитель директора
14.3.	Реализация планов по повышению качества образования	В течение учебного года	Ищанова Н.Н заместитель директора учителя русского языка