

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Гая Оренбургской области

ПРИКАЗ

29.01.2024

№ 26

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2024 году в МАОУ «СОШ № 4»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024 № 01-21/79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 29.01.2024 № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов МАОУ «СОШ № 4» (далее – ГИА-9) на базе образовательной организации.

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

2. Использовать утвержденные министерством образования Оренбургской области:

2.1. Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в Оренбургской области (далее – Порядок), утвержденный приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024 № 01-21/74.

2.2. Схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

- схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе

«зачет»/«незачет»;

- схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования;

3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в 2023-2024 году Аскаркову А. Р., заместителя директора МАОУ «СОШ № 4».

4. Заместителю директора Аскарковой А. Р. в течение всего периода подготовки и проведения итогового собеседования:

4.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательной организации;

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года

- своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте;

Срок: до 30 января 2024 года

до 27 февраля 2024 года

до 30 марта 2024 года

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через информационный стенд, официальный сайт школы и странички в социальных сетях;

Срок: весь период

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 14 февраля 2024 года

до 13 марта 2024 года

до 15 апреля 2024 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 14 февраля 2024 года

13 марта 2024 года

15 апреля 2024 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования согласно Приложению 1 к данному приказу;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

Срок: до 30 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

4.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

4.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

4.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников итогового собеседования.

5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и

для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

9. Организовать учебный процесс обучающихся 1 – 4, 10, 11 классов и обучающихся 2 корпуса в 1 смену, обучающихся 5 – 8 классов перевести на дистанционное обучение.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Аскарнову А. Р.

Директор МАОУ «СОШ № 4»







Касимова

О. В. Касимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР (должность)	<i>Аскарнова</i> (подпись)	Аскарнова А. Р. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Педагог-психолог (должность)	<i>Андрюшкина</i> (подпись)	Андрюшкина Н. Н. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Учитель английского языка (должность)	<i>С. И.</i> (подпись)	Камшилина С. И. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Учитель английского языка (должность)	<i>Г. Р.</i> (подпись)	Файзуллина Г. Р. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Заместитель директора по ИКТ (должность)	<i>Ю. С.</i> (подпись)	Платонова Ю. С. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Учитель информатики (должность)	<i>О. О.</i> (подпись)	Носачева О. О. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Советник по воспитанию (должность)	<i>Н. О.</i> (подпись)	Агадуллина Н. О. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Учитель русского языка и литературы (должность)	<i>Н. В.</i> (подпись)	Бричук Н. В. (Ф. И. О.)	29.01.20254 (дата)
Учитель русского языка и литературы (должность)	<i>Н. М.</i> (подпись)	Романова Н. М. (Ф. И. О.)	29.01.20254 (дата)
Учитель русского языка и литературы (должность)	<i>Е. Н.</i> (подпись)	Касимова Е. Н. (Ф. И. О.)	29.01.20254 (дата)
Классный руководитель 9-А класса (должность)	<i>Л. Ю.</i> (подпись)	Мавлютова Л. Ю. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Классный руководитель 9-Б класса (должность)	<i>Е. Е.</i> (подпись)	Степанова Е. Е. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)

Социальный педагог (должность)	 (подпись)	Житомирская М. С. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Педагог-логопед (должность)	 (подпись)	Карабулатова Ю. З. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Лаборант (должность)	 (подпись)	Ауменова А. А. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)
Педагог-библиотекарь (должность)	 (подпись)	Лемешко И. В. (Ф. И. О.)	29.01.2024 (дата)

**Список специалистов, входящих в состав комиссий по проведению
итогового собеседования по русскому языку и проверке итогового
собеседования**

Организаторы ИУС	Аудитории проведения УС		
	<i>Кабинет № 23</i>	<i>Кабинет № 24</i>	<i>Кабинет № 25</i>
Учитель- собеседник	Андрюшкина Н.Н. (педагог- психолог)	Файзуллина Г. Р. (учитель английского языка)	Камшилина С.И. (учитель английского языка)
Технический специалист	Платонова Ю. С. (ЗД по ИКТ)	Носачева О. О. (учитель информатики)	Агадуллина Н. О. (советник по воспитанию)
Учитель- эксперт	Романова Н. М. (учитель русского языка и литературы)	Касимова Е. Н. (учитель русского языка и литературы)	Бричук Н. В. (учитель русского языка и литературы)
	Аудитории ожидания до УС		
	<i>Кабинет № 19</i>	<i>Кабинет № 20</i>	
9а класс	Мавлютова Л. Ю. (классный руководитель)		
9б класс	-	Степанова Е. Е. (классный руководитель)	
	Аудитории ожидания после УС		
	<i>Кабинет № 13</i>	<i>Кабинет № 16</i>	
9а класс	Житомирская М. С. (социальный педагог)		
9б класс		Карабулатова Ю. З. (педагог-логопед)	
Организаторы проведения итогового собеседования			
	Ауменова А. А.	лаборант	
	Лемешко И. В.	Педагог-библиотекарь	