

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
г. Гая Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

17.01.2025

№ 16

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2025 году в МАОУ «СОШ № 4»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом отдела образования администрации Гайского городского округа от 28.12.2024 № 762 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов МАОУ «СОШ № 4» (далее – ГИА-9) на базе образовательной организации.

Срок: 12 февраля 2025 года  
12 марта 2025 года  
21 апреля 2025 года

2. Использовать утвержденные министерством образования Оренбургской области:

2.1. Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в Оренбургской области (далее – Порядок), утвержденный приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985.

2.2. При проведении, проверке и оценивании итогового собеседования

использовать схему 1:

- схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

3. Назначить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования в 2024-2025 году Ищанову Н.Н., заместителя директора МАОУ «СОШ № 4».

4. Заместителю директора Ищановой Н.Н. в течение всего периода подготовки и проведения итогового собеседования:

4.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательной организации;

Срок: 12 февраля 2025 года

12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

- своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте в отдел образования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

до 7 апреля 2025 года

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через информационный стенд, официальный сайт школы и странички в социальных сетях;

Срок: весь период

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: 12 февраля 2025 года

до 12 марта 2025 года

до 21 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- передачу материалов в МППОИ с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 12 февраля 2025 года  
12 марта 2025 года  
21 апреля 2025 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года  
до 26 февраля 2025 года  
до 7 апреля 2025 года

- информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

4.2. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

4.3. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ.

4.4. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней  
с момента проверки и оценивания  
ответов участников итогового собеседования

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования на 12 февраля 2025 года согласно Приложению 1 к данному приказу;

Срок: до 29 января 2025 года

6. Организовать учебный процесс обучающихся 1 – 4, 10, 11 классов и обучающихся 2 корпуса в 1 смену, обучающихся 5 – 8 классов перевести на дистанционное обучение.

7. Заместителю директора Платоновой Ю. С.:

7.1. Обеспечить получение комплектов КИМ для итогового собеседования по защищенным каналам связи, с соблюдением всех требований информационной безопасности.

Срок: 12 февраля 2025 года  
первый комплект – не позднее 09:10 ч.  
второй комплект – не позднее 10:10 ч.  
третий комплект – не позднее 11:10 ч.  
четвертый комплект – не позднее 13:10 ч.

7.2. Разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 30 января 2025 года

7.3. Подготовить аудитории для проведения пробного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку (микрофон, диктофон, компьютерные программы и т.д.).

Срок: до 12 февраля 2025 года

8. Заместителю директора Ищановой Н.Н.:

8.1. Обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в период учебного процесса согласно регламенту работ по подготовке, проведению и обработке материалов.

8.2. Обеспечить соблюдение режима санитарно-эпидемиологической безопасности в местах проведения итогового собеседования.

8.3. Обеспечить тиражирование КИМ пробного итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

9. Классным руководителям Байбулатовой О.В., Житомирской М.С

ознакомить участников пробного итогового собеседования их родителей и законных представителей с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее 17 февраля 2025 года

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Ищанову Н.Н.

Директор МАОУ «СОШ № 4»

О. В. Касимова

С приказом ознакомлены:

17.01.2025		Ищанова Н.Н
17.01.2025		Андрюшкина Н.Н.
17.01.2025		Платонова Ю.С.
17.01.2025		Агадуллина Н.О.
17.01.2025		Житомирская М.С.
17.01.2025		Степанова Е.Е.
17.01.2025		Романова Н.М.
17.01.2025		Касимова Е.Н.
17.01.2025		Бричук Н.В.
17.01.2025		Носачёва О.О.
17.01.2025		Файзуллина Г.Р.
17.01.2025		Камшилина С.И.
17.01.2025		Карабулатова Ю.З.
17.01.2025		Байбулатова О.В.
17.01.2025		Черникова М.С.
17.01.2025		Габбасова М.Я.
17.01.2025		Ауменова А.А.
17.01.2025		Лемешко И.В.

**Список специалистов, входящих в состав комиссий по проведению  
итогового собеседования по русскому языку и проверке итогового  
собеседования, а также закрепленных аудиторий для проведения  
итогового собеседования**

Организаторы ИУС	Аудитории проведения УС		
	<i>Кабинет № 23</i>	<i>Кабинет № 24</i>	<i>Кабинет № 25</i>
Учитель- собеседник	Андрюшкина Н.Н.	Файзуллина Г. Р.	Камшилина С.И.
Технический специалист	Платонова Ю. С.	Носачева О. О.	Агадуллина Н.О.
Учитель- эксперт	Касимова Е.Н.	Романова Н. М.	Бричук Н.В.
	Аудитории ожидания до УС		
	<i>Кабинет № 19</i>	<i>Кабинет № 20</i>	
9а класс		Карабулатова Ю.З., Байбулатова О.В.	
9б класс	Житомирская М.С. Черникова М.А.		
	Аудитории ожидания после УС		
	<i>Кабинет № 13</i>	<i>Кабинет № 15</i>	
9а класс	Габбасова М.Я.		
9б класс		Степанова Е.Е.	
Вне аудиторий	Ауменова А. А.		Лемешко И. В.
Штаб	Кабинет ЗД по УВР		