



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Оренбургской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

г.Гай

№ 371-ПА

**Об организации отдыха и оздоровления детей
в Гайском муниципальном округе**

В целях реализации Закона Оренбургской области от 18.12.2009 № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей Оренбургской области», Закона Оренбургской области от 18.12.2009 № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями Оренбургской области по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время», Указа Губернатора Оренбургской области от 16.05.2025 № 241-ук «Об организации отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области», обеспечения полноценного отдыха детей и их оздоровления, включая обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в Гайском муниципальном округе, администрация Гайского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить отдел образования администрации Гайского муниципального округа уполномоченным органом Гайского муниципального округа в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе.

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок подачи заявок и распределения квот на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории Гайского муниципального округа за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в реестр организаций отдыха детей и

оздоровления на территории Оренбургской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Порядок приемки организаций, включенных в реестр организаций отдыха детей и оздоровления на территории Оренбургской области, расположенных на территории Гайского муниципального округа (далее – лагеря) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5. Форму Акта межведомственной приемки лагерей муниципальной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе согласно Приложениям № 5, 6 к настоящему постановлению.

3. График межведомственной приемки и контрольных проверок учреждений отдыха и оздоровления детей на территории Гайского муниципального округа утверждается на первом заседании муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, и оздоровления детей Гайского муниципального округа.

4. Отделу образования администрации Гайского муниципального округа, председателю комитета по физической культуре и спорту администрации Гайского муниципального округа, начальнику Управления культуры и архивного дела администрации Гайского муниципального округа, начальнику отдела по делам молодежи администрации Гайского муниципального округа:

- принять необходимые меры по дальнейшему развитию системы детского отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе, сохранению имеющейся сети организаций отдыха детей и их оздоровления;
- оказать содействие по организации работы разнопрофильных площадок кратковременного пребывания детей по месту жительства;
- в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, согласовывать сроки, места проведения организационно-массовых мероприятий с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району, Восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Гайский».

5. Отделу образования администрации Гайского муниципального округа:

- обеспечить финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания из средств субвенций областного и местного бюджета;
- открыть лагеря дневного пребывания для детей школьного возраста со сроком пребывания 14 дней в период летних школьных каникул на базе общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования;
- укомплектовать лагеря дневного пребывания подготовленными кадрами педагогических работников, обеспечить контроль за качественным выполнением обязанностей работниками;

- организовать с детьми и подростками в лагерях дневного пребывания проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

6. Начальнику отдела - Ответственному секретарю КДН и ЗП администрации Гайского муниципального округа осуществлять координацию деятельности органов системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних по организации занятости подростков, состоящих на профилактическом контроле, в период летней оздоровительной кампании.

7. Рекомендовать директору ГАУСО «КЦСОН» в г. Гае:

7.1. Обеспечить координацию работы по предоставлению родителям (законным представителям) электронного сертификата на отдых и (или) оздоровление детей, проживающих на территории Гайского муниципального округа согласно квот на предоставление государственной поддержки в формате электронного сертификата в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

7.2. Совместно с отделом образования администрации Гайского муниципального округа проводить мониторинг организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Рекомендовать ГБУЗ «ГБ» г. Гая обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в лагерях, в том числе по:

- проведению медицинского профилактического осмотра работников организаций отдыха детей и их оздоровления;

- оценке оздоровительного эффекта в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- осуществлению методического руководства и контроля соответствия качества оказания услуг по оздоровлению и медицинскому обслуживанию в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов федеральным стандартам в сфере здравоохранения;

- обеспечению наличия резервных мест в лечебных учреждениях на случай экстренной госпитализации больных детей;

- проведению работы по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

9. Рекомендовать Центру занятости населения Гайского муниципального округа ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области»:

- при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет особое внимание уделить детям-сиротам, детям из малоимущих, неполных, многодетных семей, подросткам из семей социального риска;

- предусматривать при заключении договоров с учреждениями различной ведомственной принадлежности на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан обязательства работодателей по соблюдению норм трудового законодательства.

10. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской

Федерации «Гайский», Гайскому межрайонному отделу вневедомственной охраны – филиал ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области»:

- принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности, по проверке инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости лагерей.

11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району обеспечить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в лагерях в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

12. Рекомендовать Восточному территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.

13. Постановление администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области от 11.04.2025 № 463-пА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Гайского муниципального округа» признать утратившим силу.

14. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гайского муниципального округа в сети Интернет.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий полномочия Главы
Гайского муниципального округа



Е.П. Фатьянова

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Приложение № 1
к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]
от 17.03.2018 № 37/ПА
документов

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
в Гайском муниципальном округе
(далее – комиссия)

Ильина М.Ю.	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель комиссии
Михайлова Л.М.	И.о. начальника отдела образования администрации Гайского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Лунева Н.С.	Ведущий специалист отдела образования администрации Гайского муниципального округа, ответственный секретарь комиссии
Карелина А.Ф.	Члены комиссии: Начальник Управления культуры и архивного дела администрации Гайского муниципального округа
Сучкова Я.С.	Начальник отдела по делам молодежи администрации Гайского муниципального округа
Войтенко Г.Ю.	Начальник отдела - ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Гайского муниципального округа
Завьялов А.Ю.	Председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Гайского муниципального округа
Седойкин П.В.	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району Главного управления МЧС России, подполковник внутренней службы (по согласованию)
Важенин А.А.	Начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Гайский», подполковник полиции (по согласованию)
Сингизов Р.М.	Начальник Гайского МОВО ФФГКУ «УВО ВНГ России

	по Оренбургской области», майор полиции (по согласованию)
Окипная Л.В.	Начальник Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (по согласованию)
Федосов А.В.	Главный врач ГБУЗ «ГБ» г. Гая (по согласованию)
Заиченко Е. А.	Руководитель Центра занятости населения Гайского муниципального округа ГКУ «Кадровый центр Оренбургской области» (по согласованию)
Примачек Е.Г.	Директор ГАУСО «КЦСОН» в г. Гае (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]
от 12.03.2016 № 371-п/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Гайского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Гайского муниципального округа.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе;
- приемка организаций отдыха детей и их оздоровления;
- анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

3. Права, полномочия, обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы Гайского муниципального округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участвовать в подготовке проектов постановлений администрации

Гайского муниципального округа, направленных на решение вопросов отдыха и оздоровления детей;

- заслушивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области информацию руководителей отраслевых органов администрации Гайского муниципального округа, учреждений и организаций отдыха детей и их оздоровления;

- запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Гайском муниципальном округе, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей;

- взаимодействовать по вопросам проведения межведомственной приемки с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, другими лицами;

- контролировать в рамках своих полномочий деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления в Гайском муниципальном округе весь период функционирования;

- члены комиссии – участники межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, имеют право ставить подпись, заверяющую заключение о готовности (не готовности) организации отдыха и оздоровления детей и подростков к функционированию;

- отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району и Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области по факту осуществления приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, самостоятельно выносят заключения о готовности (не готовности) к работе организации.

3.2. Полномочия членов комиссии:

- рассмотрение писем организаций отдыха детей и их оздоровления, назначение и согласование даты проведения мероприятий межведомственной приемки;

- распределение квот на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области;

- участие в мероприятиях приемки организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с полномочиями участника межведомственной приемки, чьим представителем они являются, в том числе:

а) представитель Гайского межрайонного отдела вневедомственной охраны – ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области», ОМВД России «Гайский» – по проверке инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления;

б) представитель ГБУЗ «ГБ» г. Гая – по проверке наличия условий для квалифицированного медицинского сопровождения пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

в) представитель отдела образования администрации Гайского муниципального округа – по проверке укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами, наличия и содержания планов и программ работы с детьми;

- вынесение заключения о готовности (не готовности) организаций отдыха детей и их оздоровления к функционированию в текущем оздоровительном сезоне и заезду детей, заполнение акта межведомственной приемки лагерей муниципальной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в своей части;

- информирование комиссии о случаях нарушения законодательства или настоящего Порядка приемки организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Члены комиссии несут ответственность за:

- качество проведения мероприятий межведомственной приемки;
- проведение мероприятий межведомственной приемки в полном объеме;
- выдачу квалифицированного заключения о результатах мероприятий межведомственной приемки.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации по социальным вопросам.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители федеральных органов, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и учреждений Гайского муниципального округа.

5. Заседания комиссии

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его

отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.2. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

5.3. Повестка дня заседания комиссии формируется ответственным секретарем комиссии на основании перспективного плана и предложений членов комиссии, которые представляются ответственному секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

6. Решения комиссии

6.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии и доводится ответственным секретарем комиссии до сведения соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.



Приложение № 3
к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
(МЕСТО ДЛЯ ЦИТМПА)

от 16.03.16 № 34/ПА



Порядок

подачи заявок и распределения квот на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории Гайского муниципального округа за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области

1. Настоящий Порядок регламентирует условия подачи заявок и распределения квот на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории Гайского муниципального округа (далее – хозяйствующие субъекты) за самостоятельно приобретенные путевки для детей своих работников в организации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Оренбургской области (далее – финансовая поддержка).

Заявочная кампания на предоставление финансовой поддержки проводится до 1 декабря текущего года. Заявки, поступившие после 1 декабря, рассматриваются в порядке очередности при условии высвобождения квот на предоставление финансовой поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей.

2. Для получения финансовой поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, хозяйствующий субъект предоставляет в отдел образования администрации Гайского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) заявку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку до 1 декабря текущего года:

2.1. Заявки на предоставление финансовой поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей работающих граждан уполномоченным органом регистрируются по мере поступления в журнале, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью в соответствии с требованиями документооборота.

3. Уполномоченный орган:

3.1. принимает в письменной или электронной форме от хозяйствующих субъектов заявки на предоставление финансовой поддержки на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей работающих граждан;

3.2. направляет на утверждение заявки на оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях, полученные от предприятий в муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – муниципальная межведомственная

комиссия).

4. Муниципальная межведомственная комиссия устанавливает квоты на предоставление государственной поддержки в виде компенсации предприятиям в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

4.1. Для уведомления о принятом решении хозяйствующему субъекту об утвержденных квотах на отдых и оздоровление детей уполномоченный орган направляет официальное письмо.





Приложение
к порядку подачи заявок и распределения квот на
предоставление компенсации части затрат
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, находящимся на территории
Гайского муниципального округа за
самостоятельно приобретенные путевки для детей
своих работников в организации, включенные в
реестр организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Оренбургской
области

ЗАЯВКА

на предоставление компенсации части затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, находящимся на территории Гайского
муниципального округа за самостоятельно приобретенные путевки для детей
своих работников в организации, включенные в реестр организаций отдыха
детей и их оздоровления на территории Оренбургской области

В Отдел образования администрации Гайского муниципального округа

от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(юридический адрес, номер телефона, факс, адрес электронной почты)

Общее количество детей, нуждающихся в финансовой поддержке на
отдых и (или) оздоровление, - _____ человек, из них:

№п/п	Наименование категории детей	Компенсация
1	2	3
1.	Дети граждан, работающих на предприятиях	
	Итого	

Наименование должности
руководителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

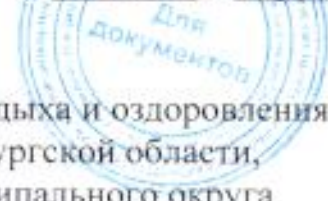
Главный бухгалтер
(при наличии в штате)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
(МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА)
от 14.03.26 № 32/п.А



Порядок приемки
организаций, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления
детей и их оздоровления на территории Оренбургской области,
расположенных на территории Гайского муниципального округа

1. Организации, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории Оренбургской области, расположенных на территории Гайского муниципального округа (далее – лагеря) направляют в муниципальную межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Гайском муниципальном округе (далее – комиссия) информационное письмо о планируемых сроках открытия и функционирования, предполагаемых сроках межведомственной приемки до 25 марта текущего года.

2. Лагерь направляет в Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области, отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району, ОМВД России «Гайский», расположенных на территории Гайского муниципального округа, заявления о проведении мероприятий межведомственной приемки до 25 марта текущего года. При составлении графика межведомственной приемки указанные органы руководствуются данными заявлениями, другие участники межведомственной приемки – информационными письмами лагерей, поступившими в комиссию.

3. Комиссия на основании полученных информационных писем составляет, утверждает и направляет в отдел образования администрации Гайского муниципального округа (далее – уполномоченный орган), участникам комиссии, в лагеря, планирующие к открытию, график межведомственной приемки лагерей до 15 мая текущего года.

4. Руководитель лагеря при подготовке к межведомственной приемке, функционированию и заезду детей обеспечивает выполнение требований участников муниципальной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на текущий год.

5. Участники межведомственной приемки проводят мероприятия межведомственной приемки в соответствии с утвержденным графиком с 15 по 26 мая текущего года, но не позднее, чем за 7 дней до открытия первой летней смены.

Для лагеря круглогодичного действия межведомственная приемка лагеря может проводиться в первом квартале текущего года.

6. Для отражения результатов межведомственной приемки секретарь комиссии заполняет 3 экземпляра акта муниципальной межведомственной приемки лагеря в части общих сведений о лагере и составе комиссии.

7. Руководитель лагеря прикладывает к акту муниципальной межведомственной приемки лагеря копии следующих документов:

- акт проверки соответствия лагеря противопожарным правилам и предписания с указанным сроком исполнения (в случае наличия нарушений), выданных отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Гайскому городскому округу и Новоорскому району;
- сведения Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области о наличии нарушений законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- санитарно-эпидемиологическое заключение.

8. Члены комиссии, представляющие ОМВД России «Гайский», Гайский межрайонный отдел вневедомственной охраны – МО ВО ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» и органы местного самоуправления, при положительном результате проведения мероприятий межведомственной приемки заполняют акты межведомственной приемки в своей части без предварительной выдачи заключения. При отрицательном результате – выдают руководителю лагеря заключение с перечнем выявленных нарушений, и назначается срок повторной приемки.

9. Председатель комиссии определяет общую готовность лагеря к открытию и функционированию после выдачи положительных заключений другими участниками межведомственной приемки. В случае положительного заключения заполняет акты межведомственной приемки в своей части и выдает один экземпляр руководителю лагеря, второй хранится в комиссии.

10. Заезд детей в лагерь осуществляется при получении положительного акта межведомственной приемки.

11. Комиссия регулярно представляет в уполномоченный орган промежуточные отчеты на бумажном носителе о ходе межведомственной приемки, включающие следующую информацию:

- количество лагерей, допущенных к функционированию всеми участниками межведомственной приемки с приложением копий актов межведомственной приемки этих организаций;
- планируемые сроки повторной приемки лагерей, по которым имеются предписания или отрицательные заключения участников межведомственной приемки, с приложением копий указанных документов;
- ход работ по устранению выявленных нарушений;
- результаты повторной приемки лагерей;
- в случае нарушения графика межведомственной приемки или сроков повторной приемки объяснения по данным фактам;
- возникающие в ходе межведомственной приемки проблемы.

12. Комиссия представляет в уполномоченный орган итоговый отчет о проведении межведомственной приемки до 15 июня текущего года (включая информацию о лагерях, которые планировались к открытию в текущем году, но функционировать не будут, с объяснением причин отказа от функционирования).

13. Ответственным лицом за предоставление информации является

ответственный секретарь комиссии.

14. При приеме загородных детских оздоровительных лагерей и санаторно-оздоровительных лагерей в обязательном порядке должны быть представлены следующие документы:

- программа воспитания лагеря;
- протоколы лабораторных исследований с результатами двухкратных последовательных исследований воды из водоисточника, резервуара и разводящей системы для загородных ДОЛ, соответствующие СанПиН;
- примерное меню;
- технологические карты;
- штатное расписание сотрудников;
- список сотрудников, согласно штатному расписанию;
- личные медицинские книжки сотрудников (включая осмотр терапевтом, венерологом, результаты исследования мазка на gN, анализ крови на RW, исследование на бациллоносительство кишечных инфекций, гельминтоносительство, данные флюорографии, проведении профилактических прививок дифтерии);
- наличие гигиенического обучения и сдача зачёта по санитарному минимуму;
- справка о проведении дератизационных, дезинсекционных, дезинфекционных и акарицидных мероприятий (договор и акты выполненных работ);
- акт о готовности пищеблока (за подписью ответственного лица);
- справка об исправности холодильного и торгово-технологического оборудования;
- справка о наличии моющих и дезинфицирующих средств (сертификаты);
- схема поставки продуктов;
- документ о согласовании места утилизации твердых и жидких бытовых отходов (договор);
- договор на медицинское обслуживание детей загородных ДОЛ с учреждениями здравоохранения;
- схема водоснабжения и канализации;
- справка о техническом состоянии системы водоснабжения (подписанная лицом, ответственным за подготовку системы водоснабжения);
- справка о проведении механической очистки, ревизии и дезинфекции питьевого резервуара (емкости, используемой для запаса питьевой воды) и водопроводной сети;
- акт ревизии системы канализации;
- акт опрессовки систем горячего водоснабжения и отопления (при наличии системы отопления);
- справка о проведении камерной обработки постельных принадлежностей;

- программа производственного контроля детского оздоровительного лагеря и договор на его проведение;
- выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по Гайскому городскому округу и Новоорскому району по устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- выполнение предписаний Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области;
- санитарно-эпидемиологическое заключение.

15. При приемке детских оздоровительных лагерей дневного пребывания в обязательном порядке должны быть представлены следующие документы:

- программа воспитания лагеря дневного пребывания;
- положение о лагере дневного пребывания;
- режим работы лагеря дневного пребывания;
- приказ об организации работы лагеря дневного пребывания с указанием ответственных должностных лиц;
- штатное расписание и должностные инструкции начальника лагеря дневного пребывания, воспитателей, инструктора по физической культуре;
- документы по кадровому обеспечению лагеря дневного (с обязательным приложением справок об отсутствии судимости);
- список сотрудников лагеря, где отмечены дата последнего прохождения медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- справки об отсутствии судимости у сотрудников лагеря;
- инструкции по организации безопасности, противопожарного режима, охраны труда;
- документы о проведении работ по профилактической обработке территории и помещений;
- протоколы лабораторных исследований питьевой воды из разводящей сети;
- программа производственного контроля, договор на его проведение;
- договоры на обслуживание (ресурсные организации, подрядные организации, поставщики и т.д.) при наличии;
- паспорт антитеррористической защищенности объекта (организации)
- общая смета расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием детей;
- заверенные руководителем списки детей с указанием школы, класса, заключения педиатра о состоянии здоровья;
- договор с родителями об организации детского отдыха;
- правила пребывания детей в лагере дневного пребывания;
- дополнительные общеобразовательные программы творческих и спортивных объединений (включая расписание занятий по сменам);
- копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам учреждения, на базе которых располагается

оздоровительное учреждение;

- примерное меню с подсчетом выполнения натуральных норм продуктов, общей калорийности и распределения ее по приемам пищи, выполнение в меню основных пищевых веществ;

- акт проверки, выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по Гайскому городскому округу и Новоорскому району по устранению нарушений требований пожарной безопасности;

- выполнение предписаний Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области;

- санитарно-эпидемиологическое заключение.



Приложение № 5
к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 17.05.16 № 37/16-17

АКТ

о приемке организации отдыха детей и их оздоровления
муниципальной межведомственной комиссией
(лагерь с дневным пребыванием детей)



В соответствии с планом-графиком межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, согласованным с руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, приемка проводится: «___» _____ 20__ года в _____ ч.

Общая характеристика

Наименование лагеря с дневным пребыванием детей	
Наименование учреждения, на базе которого работает лагерь с дневным пребыванием детей	
Фактический адрес учреждения	
ФИО руководителя учреждения (телефон, email)	
ФИО начальника лагеря с дневным пребыванием (телефон, email)	
Количество детей за одну смену	
Сроки проведения смен в 20__ году	
Лечебное учреждение, с которым заключен договор на медицинское обслуживание	

Состав участников межведомственной приемки лагеря дневного пребывания из состава муниципальной межведомственной комиссии, действующей на основании Постановления администрации Гайского муниципального округа №___ от «___» ____ 20__ года:

Председатель комиссии	
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	
Члены комиссии	
Отдел образования администрации Гайского муниципального округа	
Комплексный центр социального обслуживания населения (по согласованию)	
ГБУЗ «ГБ» г. Гая (по согласованию)	
Гайский МОУ ФФГКУ «УВО ВНИГ России по Оренбургской области» (по согласованию)	
Другие члены межведомственной приемки лагеря в случае решения комиссии	

Нормативно-правовая документация образовательной организации

Наименование документа	Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки
Учредительные документы юридического лица	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году)	
Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Оренбургской области (при наличии)	
Акты о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ	
Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.)	
Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей	
Приказ об открытии лагеря с дневным пребыванием детей	
Приказ о назначении начальника лагеря с дневным пребыванием детей	
Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов Года детского отдыха в системе образования Российской Федерации и размещением на официальном сайте учреждения)	
Программа организации отдыха детей и их оздоровления (программы смен)	
Заключение муниципального экспертного совета об общественно-профессиональной оценке программы организации отдыха детей и их оздоровления на текущий сезон (программы смен)	
Наличие на официальном сайте образовательной организации вкладки с информацией о лагере с дневным пребыванием детей, его соответствие приказу Министерства просвещения РФ от 14.03.2025 № 201	
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя лагеря в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов, за последние 5 лет)	
Инструкции должностные на все категории работников/сотрудников лагеря	
Документы по кадровому обеспечению лагеря (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки)	
Договор с родителем на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей	
Правила пребывания для отдыхающих	
Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей	
14-дневное (10-дневное) меню	

Наличие паспорта безопасности учреждения (дата согласования)	
Присвоение категории объекта	

По результатам осмотра территории образовательной организации, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

Предмет приемки лагеря с дневным пребыванием детей	Степень готовности (готов/не готов)
Общая готовность организации к функционированию и приему детей (состояние инфраструктуры организации)	
Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность организации	
Укомплектованность кадрами (в т.ч. соответствие квалификационного уровня)	
Наличие условий для медицинского сопровождения пребывания детей в организации	
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	

Настоящим актом подтверждается готовность лагеря с дневным пребыванием детей «_____», созданного на базе _____ к открытию и приему детей.

Председатель комиссии _____ ФИО _____

М.П.

Члены комиссии

С актом ознакомлен:

руководитель учреждения _____

начальник лагеря _____



Приложение № 6
к постановлению администрации
Гайского муниципального округа
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]
от 17.03.2016 № 371-ПА



АКТ

о приемке организации отдыха детей и их оздоровления
муниципальной межведомственной комиссией
(детские оздоровительные лагеря стационарного типа)

В соответствии с планом-графиком межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, согласованным с руководителем организации отдыха детей и их оздоровления, приемка проводится: «___» _____ 20___ года в _____ ч.

Общая характеристика

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	
Юридическое лицо (учредитель)	
Фактическое место нахождения организации	
ФИО руководителя организации (контактный телефон, адрес электронной почты)	
Проектная вместимость организации	
Тип организации отдыха детей и их оздоровления	
Сезонность функционирования организации	
Сроки проведения смен в 20___ году	

Состав участников межведомственной приемки детского оздоровительного лагеря из состава муниципальной межведомственной комиссии, действующей на основании Постановления администрации Гайского муниципального округа №___ от «___» _____ 20___ года:

<i>Председатель комиссии</i>	
Заместитель главы администрации по социальным вопросам	
<i>Члены комиссии</i>	
Отдел образования администрации Гайского муниципального округа	
Комплексный центр социального обслуживания населения (по согласованию)	
ГБУЗ «ГБ» г. Гая (по согласованию)	
Гайский межмуниципальный отдел вневедомственной охраны – ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию)	
Другие члены межведомственной приемки лагеря в случае решения комиссии	

Нормативно-правовая документация организации

Наименование документа	Отметка о наличии (имеется / не имеется) Особые отметки
Учредительные документы юридического лица	
Положение об организации отдыха детей и их оздоровления	
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (при наличии)	
Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение, полученное в текущем году)	
Паспорт доступности объектов социальной инфраструктуры (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	
Акт проверки государственного пожарного надзора территориального органа ГУ МЧС России по Оренбургской области (при наличии)	
Акты о проведении работ по профилактической обработке территории (дератизация, дезинсекция) и помещений с оценкой эффективности проведенных работ	
Договоры с ресурсно-снабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг (договор на вывоз мусора, организацию питания и др.)	
Приказ об открытии организации отдыха детей и их оздоровления	
Приказ о назначении директора (начальника) организации отдыха детей и их оздоровления	
Приказ об утверждении графика проведения смен в 20____ году	
Программа воспитательной работы лагеря и календарный план (с включением регионального компонента, ключевых событий и проектов Года детского отдыха в системе образования Российской Федерации и размещением на официальном сайте организации)	
Программа организации отдыха и оздоровления детей (программа смен)	
Заключение областного экспертного совета о общественно- профессиональной оценке программы организации отдыха детей и их оздоровления на текущий сезон (программы смен)	
Дополнительные общеобразовательные программы творческих и спортивных объединений	
Уведомление о регистрации заявления-декларации на пляж (если имеется)	
Наличие официального сайта лагеря, его соответствие приказу Министерства просвещения РФ от 14.03.2025г. № 201	
Документ, подтверждающий повышение квалификации руководителя в сфере организации отдыха и оздоровления детей (не менее 72 часов, за последние 5 лет)	
Инструкции по организации противопожарного режима	
Инструкции должностные на все категории работников/сотрудников	

Штатное расписание	
Документы по кадровому обеспечению лагеря (подтверждающие квалификацию специалистов, справки об отсутствии судимости, личные медицинские книжки)	
Документация по охране труда	
Договор с родителем на оказание услуг, бланк путевки (образец)	
Правила пребывания для отдыхающих	
14-дневное (10-дневное) меню	

По результатам осмотра территории и помещений организации отдыха детей и их оздоровления, комиссией произведена оценка выполнения требований к антитеррористической защищенности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 732 (ред. 15.06.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления», по итогам комиссия заключила:

Принятые меры	Подтверждение (наличие/отсутствие)
Наличие паспорта безопасности (дата согласования)	
Присвоение категории объекта	
Назначение ответственного за антитеррористическую защищенность и взаимодействие с ФСБ, МВД, Росгвардией (приказ, ФИО)	
Проведение инструктажа с работниками по соблюдению мероприятий антитеррористической защищенности	
Договор на оказание услуг по физической охране объекта	
Наличие системы тревожной сигнализации (договор на КТС)	
Договор на техническое обслуживание КТС	
Наличие инструкции по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов	
Наличие инструкции по эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения и о совершении террористического акта (ознакомление сотрудников с инструкций, проведение тренировок (акт))	
Обучение работников и детей действиям при обнаружении на объектах (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов (инструкция с ознакомлением работников, план тренировок, акта тренировок)	
Наличие наглядных пособий на объекте (схема эвакуации при ЧП; номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов МВД РФ, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ; информация о порядке действий при пожаре, при обнаружении подозрительных лиц или предметов и т.д.)	
Наличие журнала обхода территории (периодичность)	
Наличие ограждения и его состояние	
Наличие видеонаблюдения (срок хранения информации)	

По результатам осмотра территории организации отдыха детей и их оздоровления, помещений для проживания, досуговых, технических и подсобных сооружений, ознакомившись с представленной документацией, комиссия заключила:

Предмет приемки организации отдыха детей и их оздоровления	Степень готовности (готов/ не готов)
Общая готовность учреждения к функционированию и заезду детей (состояние инфраструктуры учреждения)	
Инженерно-техническая укрепленность и антитеррористическая защищенность оздоровительной организации	
Укомплектованность педагогическими, медицинскими кадрами, техническим персоналом (в т.ч. их квалификационный уровень)	
Наличие условий для квалифицированного медицинского сопровождения пребывания детей в учреждении и проведения оздоровительных процедур (мероприятий)	
Программное обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	

В ходе приемки организации отдыха детей и их оздоровления были выявлены следующие замечания, требующие устранения, но не препятствующие открытию учреждения:

Замечание	Срок устранения

Настоящим актом подтверждается готовность

_____ к эксплуатации и приему на его территории детей.

Председатель комиссии _____
М.П.

Члены комиссии _____

С актом ознакомлен:
руководитель учреждения _____

