



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №4» г. Гая

О.В. Касимова

17 января 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 учебный год
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области**

Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №4» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствование государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных задач;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №4» г. Гая

О.В. Касимова

«17» января 2025г.

**План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №4»
г. Гая Гайского муниципального округа Оренбургской области
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май – сентябрь 2024г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август – сентябрь 2024	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приёма граждан директором школы	по графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным	февраль-май, июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР

	положением, если таковые возникнут).		
2.4.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Информирование граждан об их праве на получение образования.	в течение года	Классные руководители, администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	в течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (первоклассники).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	январь-март 2025	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	Заместитель директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы, заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.3.	Диспут «По законам справедливости» для обучающихся 9-11-х классов	сентябрь	Классные руководители

4.4.	Классные часы в 1-11 классах: «Быть честным. По законам справедливости», «Откуда берутся запреты?», «Быть представителем власти. Властные полномочия», «Что такое равноправие?» «Что такое подкуп?» «Коррупция: иллюзии и реальность»	октябрь	Заместители директора
4.5.	Круглый стол в 7-8 классах «Когда все в твоих руках», «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	Классные руководители
4.6.	Квест-игра 5-6 классах «Возможно ли преодолеть коррупцию»	декабрь-январь	Библиотекарь
4.7.	Классный час в 8-11 классах «Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов»	февраль-апрель	Психолог
4.8.	Интеллектуальная игра в 10-11 классах «Это должен знать каждый»	Май	Классные руководители
4.9.	Тематические уроки (история, обществознание, окружающий мир)	в течение года	Учителя-предметники
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Заместитель директора по ВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	в течение года	Заместитель директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчёте школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Директор школы, антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей для родителей.	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образования»	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан,	по мере	Антикоррупционная

	поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	поступления обращений	комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
8.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств.	в течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ.	сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	июнь-июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля качества предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	Администрация школы, заместитель директора по УВР